

Утверждён
Протоколом учредительного
собрания от 10 июля 2014 г.

УСТАВ
Ассоциации по содействию развития
пчеловодства
в Тульской области

г.Тула, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по содействию развития пчеловодства в Тульской области, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Устав Ассоциации является основным правовым актом, определяющим порядок организации ее деятельности, права и обязанности ее членов, порядок управления Ассоциацией, порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Соблюдение положений Устава обязательно в равной степени для всех членов Ассоциации.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве собственности, имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не несёт ответственности по обязательствам своих членов.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

1.6. Ассоциация создаётся без ограничения срока деятельности.

Ассоциация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, а так же вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, эмблему.

1.7. Наименование и местонахождение Ассоциации:

Полное наименование на русском языке: Ассоциация по содействию развития пчеловодства в Тульской области.

Сокращённое наименование на русском языке: АСПИГО.

Адрес местонахождения Ассоциации: г. Тула, проспект Ленина, д.102.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предмет деятельности Ассоциации - координация деятельности пчеловодов, представление и защита общих имущественных, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей.

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

- создание благоприятных условий для развития пчеловодства на территории Тульской области и за ее пределами;

- защита и представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и международных организациях.

2.3. Для достижения поставленных целей Ассоциация реализует следующие задачи:

2.3.1. Оказывает консультационную и иную помощь организациям – членам Ассоциации, осуществляющим деятельность в области пчеловодства;

2.3.2. Содействует развитию предпринимательской деятельности в области пчеловодства;

2.3.3. Содействует формированию добросовестной конкуренции и развитию делового партнёрства крупного, среднего и малого бизнеса в области пчеловодства;

2.3.4. Содействует урегулированию споров, возникающих между организациями.

являющимися членами ассоциации, по вопросам пчеловодства;

2.3.5. Взаимодействует с общероссийскими и региональными объединениями, представляющими интересы пчеловодческих организаций. сотрудничает с международными пчеловодческими организациями;

2.3.6. Организует издание справочной и другой литературы по вопросам пчеловодства. Содействует изданию газет, журналов и других печатных материалов, связанных с деятельностью Ассоциации и ее членов;

2.3.7. Организует и участвует в подготовке и организации конференций, симпозиумов, выставок, семинаров и других мероприятий;

2.3.8. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при проведении мероприятий по контролю;

2.3.9. Выявляет общие для членов Ассоциации проблемы на основе изучения положения дел в области пчеловодства;

2.3.10. Осуществляет научно-методическую, информационно-техническую, консультационную, маркетинговую, правовую поддержку членов Ассоциации;

2.3.11. Представляет и защищает интересы членов Ассоциации в органах государственной власти, общественных организациях, иных органах и организациях;

2.3.12. Содействует получению членами Ассоциации государственных и муниципальных заказов;

2.3.13. Информировывает членов Ассоциации о решениях федеральных органов исполнительной власти, касающихся деятельности в области пчеловодства, доводит до сведения членов Ассоциации соответствующие нормативно-правовые и методические документы;

2.3.14. Организует предоставление членам Ассоциации помощи и услуг, направленных на поддержку и развитие их деятельности;

2.3.15. Создает условия для обмена профессиональной информацией между членами Ассоциации;

2.3.16. Освещает, в целях общественного признания, деятельность Ассоциации и ее членов в средствах массовой информации;

2.3.17. Содействует повышению квалификации пчеловодов, подготовке и переподготовке кадров (в том числе и через учебные заведения).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегированы ей членами в соответствии с Учредительными документами Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

3.2.1. в порядке, установленном Учредительными документами Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации, избирать и выдвигать своих представителей в органы Ассоциации;

3.2.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Учредительными документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, получать информацию о расходовании финансовых средств Ассоциации;

3.2.3. вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по вопросам ее деятельности, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

3.2.4. указывать в дополнение к своим реквизитам (на бланках, печатях и т.п.) на свою принадлежность к Ассоциации;

3.2.5. участвовать на договорной основе в реализации проектов и программ Ассоциации;

3.2.6. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

3.2.7. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причинённых Ассоциации убытков;

3.2.8. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

3.2.9. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несёт субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

3.2.10. осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации обязуются:

3.3.1. соблюдать действующее законодательство, Устав и Учредительный договор Ассоциации и другие акты, принятые исполнительным органом Ассоциации и (или) Общим собранием членов Ассоциации в рамках их полномочий;

3.3.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом РФ или иным законом;

3.3.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.3.4. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

3.3.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;

3.3.6. уплачивать предусмотренные Уставом и Учредительным договором Ассоциации членские (ежемесячные) взносы. Срок уплаты членских взносов – до 5 числа каждого месяца;

3.3.7. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

3.3.8. предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью, за исключением информации, составляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

4.1. Приём нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия членов Ассоциации. Такое согласие считается полученным в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приёме нового члена в Ассоциацию.

4.2. Членами Ассоциации могут быть признающие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, физические лица, российские и иностранные предприятия, научные организации, учебные заведения и иные организации, сферой деятельности которых является пчеловодство и сопутствующая этому деятельность.

4.3. Приём нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его письменного заявления, поданного Президенту Ассоциации. Для юридических лиц к заявлению прилагаются следующие документы: заверенные надлежащим образом копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учёт, учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа юридического лица, оригинал выписки из ЕГРЮЛ, полученной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о вступлении в Ассоциацию, решение уполномоченного органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию.

4.4. После получения заявления и документов Президентом Ассоциации осуществляется проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приёме нового члена на рассмотрение Общего собрания Ассоциации.

4.5. Новый член считается принятым в Ассоциацию с момента принятия решения о его приёме Общим собранием членов Ассоциации при условии своевременной уплаты им вступительного взноса.

4.6. Вступивший в Ассоциацию новый член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.7. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.8. Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Выход из Ассоциации осуществляется путём подачи письменного заявления Президенту Ассоциации не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания соответствующего финансового года.

4.9. Со дня проведения Учредительного собрания Учредители обладают всеми правами и обязанностями членов Ассоциации и не имеют никаких преимуществ при голосовании по отношению к другим членам Ассоциации.

4.10. В случае выхода или исключения из Ассоциации уплаченные выбывшим членом взносы, а также переданное им Ассоциации имущество не возвращаются.

4.11. При выходе или исключении из Ассоциации полномочия представителей выбывших членов Ассоциации в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

4.12. Член Ассоциации, вышедший из него по своему усмотрению или исключённый из него, несёт субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.13. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации на основании рекомендаций Президента Ассоциации, в случаях нарушения им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом. Днем исключения члена Ассоциации считается день принятия соответствующего решения Общим собранием членов.

5. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- средства от реализации проектов Ассоциации;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации, в том числе вступительные, членские и целевые взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе с целевым назначением, на осуществление конкретных программ Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- целевое финансирование из бюджетов различного уровня;
- средства, полученные из иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.3. Полученные доходы направляются на уставную деятельность Ассоциации и перераспределению между членами Ассоциации не подлежат.

5.4. Общее собрание членов Ассоциации ежегодно утверждает финансовый план

Ассоциации. Финансовый план разрабатывается на основе средств, находящихся в распоряжении Ассоциации и планируемых поступлений.

5.5. Реализацию финансового плана организует Президент Ассоциации.

5.6. Размер вступительных, членских и целевых взносов устанавливается и изменяется Общим собранием членов Ассоциации.

5.7. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации. Основная функция высшего органа управления Ассоциации - обеспечение достижения Ассоциацией указанных в Уставе целей.

6.1.1. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) изменение Учредительных документов Ассоциации;
- 3) избрание органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;
- 5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 6) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 9) определение размера уплаты вступительных и членских взносов;
- 10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 11) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 12) принятие решения о принятии в Ассоциацию новых членов по представлению Президента Ассоциации;
- 13) определение размера и порядка оплаты труда Президента Ассоциации в рамках утвержденного финансового плана;
- 14) принятие решений о выходе и исключении из числа членов Ассоциации.

6.1.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

6.1.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пп.11-14 п.6.1.1. принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.1.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции (пп.1-10 п.6.1.1.) Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов, то есть 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

6.1.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации собирается ежегодно, внеочередное - по решению Президента, Ревизионной комиссии (Ревизора) или не менее 1/3 членов Ассоциации.

6.2. Единичным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

6.2.1. Президент Ассоциации:

- руководит текущей деятельностью Ассоциации;
- действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, в судах, правоохранительных органах, распоряжается имуществом Ассоциации, открывает расчётный и другие счета в банках, выдает доверенности;
- организует исполнение, контролирует исполнение и несёт ответственность за исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации в рамках действующего законодательства;
- координирует деятельность членов Ассоциации;
- докладывает Общему собранию членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации, определяет размер и порядок оплаты труда работников Ассоциации, за исключением Президента, принимает на работу и увольняет работников, выносит решения о поощрениях и наложении взысканий на работников Ассоциации;
- утверждает планы работы Ассоциации, направленные на реализацию приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- определяет формы практической деятельности Ассоциации по реализации его уставных целей и задач;
- утверждает внутренние документы Ассоциации;
- организует работу очередного Общего собрания членов Ассоциации и созывает внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных кандидатом на вступление в члены Ассоциации документах. Принимает решение о вынесении вопроса о приёме нового члена на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- принимает решение об оплате членом Ассоциации взносов имуществом, отличным от денежных средств, имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку, а также согласовании оценки стоимости такого имущества, имущественных и иных прав;
- подготавливает вопросы, предложения, замечания и рекомендация Общему собранию членов Ассоциации;
- решает другие вопросы и совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации, необходимые для достижения целей Ассоциации и выполнения ее функций, за исключением тех, которые относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Ревизионной комиссии (Ревизора).

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избираемая(ый) Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

6.3.1. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

6.3.2. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.3.3. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок общему собранию членов Ассоциации.

6.3.4. Полномочия органов управления и контроля Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания Ассоциации в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями органов управления и контроля Ассоциация, по месту нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации.

7.3. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); в порядке, установленном законодательством, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. При реорганизации Ассоциации в форме преобразования Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, некоммерческое партнёрство или фонд.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно всеми членами, заключившими договор о ее создании.

8.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

8.5. Реорганизация Ассоциации влечёт за собой переход ее прав и обязанностей к правопреемнику.

8.6. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области

"30" июля 2014 г. (№ 374-р)

Сведения о государственной регистрации
внесены в единый государственный
реестр юридических лиц

"27" августа 2017 г.

Основной государственный
регистрационный номер 1147154029330

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью У л.

И.О. Ионкина Управление

И.О.

Н.В. Сидякова

Ф.И.О., подпись



Пронумеровано и
прошнуровано
01/08/2017 л.
Сидякова